

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Минусинская школа–интернат № 8»

Принято:
Педагогическим советом
КГБОУ « Минусинская
школа-интернат № 8»
протокол № 1
от «30» августа 2017год

Утверждаю:
Директор
КГБОУ « Минусинская
школа-интернат № 8»
Д.С. Бушмакин
приказ №121/1
от «01» сентября 2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы в активированные дни зимнего периода
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
"Минусинская школа-интернат № 8".

г. Минусинск, 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Минусинская школа-интернат № 8" (далее-ОО) в активированные дни. Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся ОО по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"), письма министерства образования и науки Красноярского края № 9355/и «Об активированных днях», письма министерства образования и науки Красноярского края от 12.02.2009 г. № 1425 « Об активированных днях».

1.3. Положение разработано с целью организации деятельности ОО в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ.

Для 1-4 классов (младший школьный возраст) при -32°C и ниже;

для 5-11 классов (средний и старший школьный возраст) при -35°C и ниже.

При ветре или порывах ветра школьники по решению родителей могут быть оставлены дома и при меньшем морозе: -31°C и -33°C соответственно.

II. Организация образовательного процесса в ОО в активированные дни.

2.1. В активированный день деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в ОО в активированный день в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, занятия с узкими специалистами, кружковые, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором ОО.

2.3. Учителя, не проводящие учебные занятия в связи с активированными днями, привлекаются в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе.

III. Функции администрации ОО

3.1. Директор ОО:

- издает приказ об организации работы ОО в активированные дни;

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОО в активированные дни;
- контролирует соблюдение работниками ОО режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы ОО в активированные дни;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами ОО;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализирует деятельность по работе ОО в активированные дни;
- размещает на информационном стенде ОО сведения о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

IV. Деятельность педагогов

4.1. Деятельность социального педагога:

- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя ОО, диетической сестры;

- осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день без согласования с родителями;

-обеспечивает организованный уход обучающихся домой.

4.2. Деятельность педагогов в активированные дни:

- продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой;

- педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. Изменения в календарно - тематическом планировании оформляются в виде пояснительной записки, которая прилагается к рабочей программе.

4.3. В случае прихода учащихся в активированный день в ОО, учебное время школьников может быть организовано по одному из следующих вариантов:

- групповые занятия;

- индивидуальные занятия с обучающимися;

-вовлечение учащихся во внеклассную работу;

-организация занятий по интересам.

Так как в эти дни часть детей остается дома, то на учебных занятиях новые темы не изучаются, а повторяется пройденный материал.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с локальными актами ОО.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Педагоги, занятые непосредственно с детьми, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания и отpravку учащихся после окончания занятий домой.

4.8. Воспитателям, работающим на группах продленного дня, организывают работу с родителями с целью обеспечения безопасности детей в активированные дни по передаче детей законным представителям и лицам их заменяющим, с регистрацией в журнале «Передачи детей».

4.9. При самостоятельном уходе ребенка домой или по заявлению родителей воспитатели осуществляют контроль посредством телефонной связи прихода ребенка домой с обязательной записью в журнале передачи.

4.10. В случае прихода подвозимых учащихся в активированный день обеспечивается отправка детей школьным транспортом в соответствии с Положением « Об организации перевозок детей на школьном автобусе краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Минусинская школа-интернат № 8".

4.11. для отправки детей школьным транспортом воспитателю группы продленного дня необходимо:

- связаться с родителями для принятия мер по встрече детей на автобусных остановках;

- в случае невозможности установления связи с родителями, а также в случае отсутствия встречающих родителей на остановках, воспитатель или «сопровождающий педагог» сопровождает ребенка от остановки автобуса до дома.

4.12. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- приглашают учащихся в школу в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

V. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся ОО в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в ОО в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

VI. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса - «Активированный день»;

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой (коррекционные часы, занятия с узкими специалистами) с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОО.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-ознакомиться с Положением «Об организации работы в активированные дни зимнего периода краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Минусинская школа-интернат № 8";

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком ОО в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком ОО в активированный день, принять все соответствующие меры по охране жизни и здоровья обучающегося в пути следования ребенка в ОО или до автобусной остановки (если подвоз осуществляется транспортным средством ОО) и обратно.